



Kaufmännisches Berufskolleg Fremdsprachen

Auszug aus der Schulordnung

1. Prüfungsfächer:

Schriftliche Prüfung

Pflichtbereich FHR

- Deutsch
- Mathematik
- Englisch
- Betriebswirtschaft

Prüfungszeit schriftliche Prüfung

240 Min.
 200 Min.
 200 Min.
 180 Min.

Zusatzprüfung Wirtschaftsassistent/in

- Wirtschaft
- Wirtschaftsenglisch

90 Min.
 120 Min.

Mündliche Prüfung

- kann sich auf alle maßgebenden Fächer erstrecken
- entweder Englisch oder Spanisch muss mündlich geprüft werden
- Bei Zusatzprüfung Wirtschaftsassistent muss eine zusätzliche 10 bis 15minütige mündliche Tandemprüfung in Wirtschaftsenglisch abgelegt werden.
- Der Prüfungsvorsitzende entscheidet, in welchen Fächern der Schüler zu prüfen ist.
- Darüber hinaus kann der Prüfling maximal zwei weitere Fächer für die Prüfung selbst benennen.

Im Fach Spanisch wird im zweiten Schuljahr eine doppelt gewichtete zentrale Klassenarbeit geschrieben.

Ermittlung der Endnote:

Fächer mit **schriftlicher** Prüfung

Anmeldenote
1/3
ganze Noten

Prüfungsleistung schriftlich
2/3
Noten mit 0,5-Schritten

Fächer mit **schriftlicher und mündlicher** Prüfung

Anmeldenote
1/3
ganze Noten

Prüfungsleistung schriftlich	Prüfungsleistung mündlich
1/3	1/3
Noten mit 0,5-Schritten	

Fächer mit **mündlicher** Prüfung

Anmeldenote
1/3
ganze Noten

Prüfungsleistung mündlich
2/3
Noten mit 0,5-Schritten



2. Regelung zur Versetzung und zum Bestehen der Prüfung

- Durchschnitt aller Fächer mindestens 4,0
- Durchschnitt der Kernfächer (= Deutsch, Englisch, Mathematik, Betriebswirtschaft) mindestens 4,0
- kein Kernfach mit Note 6
- nicht mehr als ein Fach schlechter als 4
- bei zwei Fächern schlechter als 4 ist ein Ausgleich möglich:
 - Note „ungenügend“ in einem Nicht-Kernfach durch „sehr gut“ in einem anderen Fach oder „gut“ in zwei anderen Fächern
 - Note „mangelhaft“ in einem Kernfach durch mindestens „gut“ in einem anderen Kernfach
 - Note „mangelhaft“ in einem Nicht-Kernfach durch mindestens „gut“ in einem anderen Fach oder „befriedigend“ in zwei anderen Fächern
- Besonderheiten für den Abschluss Wirtschaftsassistent/in:
 - Wirtschaft und Wirtschaftsenglisch zählen als Kernfächer
 - Durchschnitt in Wirtschaft und Wirtschaftsenglisch mindestens 4,0
 - Keine 6 in Wirtschaft und Wirtschaftsenglisch
 - Ausgleichsregeln wie oben

3. Bestehen der Probezeit

- Beurteilung auf der Grundlage des Halbjahreszeugnisses in der Jahrgangsstufe 1 (BKFR1)
- Gleiche Regeln wie unter Nr. 2 (Regelungen zur Versetzung und zum Bestehen der Prüfung) gelten
- Wer die Probezeit nicht besteht, kann einen Antrag auf Weiterbesuch des BKFR1 bis zum Schuljahresende stellen. Der Antrag wird formlos an den Abteilungsleiter gerichtet. Werden zum Schuljahresende die Bedingungen für die Versetzung (vgl. 2.) erfüllt, erfolgt die Versetzung in die Jahrgangsstufe 2 (BKFR2).

4. Wiederholung, Entlassung

- Eine Wiederholung des BKFR2 nach erfolgreichem Abschluss ist nicht möglich
- Wer im BKFR1 die Versetzung nicht erreicht, kann einmal wiederholen, wenn die Probezeit bestanden wurde. Wer das BKFR2 nicht erfolgreich abgeschlossen hat, kann die Prüfung einmal wiederholen.