

Ludwig-Erhard-Schule

Mosbach



Vorqualifizierungsjahr Arbeit/Beruf
mit dem Schwerpunkt
Erwerb von Deutschkenntnissen
(VABO)

Praktikumsheft

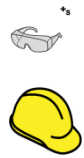
Name der Praktikantin / Name des Praktikanten

Ludwig-Erhard-Schule
Schulzentrum „Im Katzenhorn“
Jean-de-la-Fontaine-Str. 1
74821 Mosbach

Fon: 06261 92 20 - 0
Fax: 06261 92 20 33
E-Mail: info@les-mosbach.de

Zuerst einige Regeln

10 Regeln für das Praktikum

1. 	Pünktlichkeit Ich bin jeden Tag 10 Minuten vor Arbeitsbeginn an meinem Arbeitsplatz. Ich verlasse meinen Arbeitsplatz zu den vereinbarten Zeiten und nicht früher.
2. 	Höflichkeit Ich bin freundlich zu meinem Chef, meinen Mitarbeitern und den Kunden. Jede Aufgabe mache ich sofort und ordentlich.
3. 	Hilfsbereit Ich helfe immer und sofort.
4. 	Lernbereitschaft Ich höre und schaue genau zu, wenn ich etwas erklärt bekomme. Ich mache mir Notizen, damit ich alles behalten kann. Wenn ich etwas nicht verstehe, frage ich nach.
5. 	Arbeitsmittel und Geräte Ich beachte die Anweisungen zum Unfallschutz und gehe sorgfältig mit allen Arbeitsmitteln und Geräten um. Ich lege die Arbeitsmittel und Geräte nach dem Gebrauch an ihren Platz zurück.
6. 	Sauberkeit Ich gehe frisch gewaschen und in sauberer Kleidung an meinen Arbeitsplatz. Falls Arbeitskleidung verlangt wird, trage ich Arbeitskleidung.
7. 	Gesundheit Ich melde mich nicht bei Kleinigkeiten krank. Wenn ich ernstlich krank bin, melde ich mich rechtzeitig (vor Arbeitsbeginn) im Betrieb und in der Schule krank.
8. 	Geheimhaltung Ich erzähle niemanden etwas über interne Betriebsdaten (Kunden, Patienten, Gelder, ...).
9. 	Probleme Wenn ich Probleme im Praktikum habe, spreche ich mit meinem Chef. Wenn das nicht möglich ist, rede ich mit meinem Lehrer.
10. 	Praktikumsheft Ich führe mein Praktikumsheft sorgfältig und lasse meinen Chef rechtzeitig unterschreiben.



Schreibe jeden Tag deine Arbeiten auf:

Montag, den

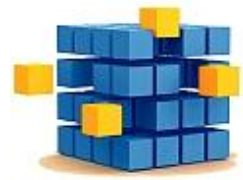
Dienstag, den.....

Mittwoch, den.....

Donnerstag, den.....

Freitag, den

Samstag, den (Sonntag, den.....)



Anwesenheit während des Praktikums

Name des Schülers / der Schülerin:

Datum:	Arbeitszeit: von - bis	Unterschrift des Betreuers:

Ludwig-Erhard-Schule

Kaufmännische Schulen Mosbach



An die Arbeitgeberinnen und Arbeitgeber der Betriebe

Sehr geehrte Arbeitgeberin, sehr geehrter Arbeitgeber,

Sie haben sich bereit erklärt, unseren Schülerinnen und Schülern in diesem Schuljahr einen Praktikumsplatz zur Verfügung zu stellen. Dafür bedanken wir uns recht herzlich.

Für Sie als Arbeitgeber/In oder Betreuer/In ergibt sich die Möglichkeit, einen evtl. zukünftigen Auszubildenden im Voraus besser kennenzulernen.

Unsere Schülerinnen und Schüler aus den VABO-Klassen (Vorqualifizierung Arbeit/Beruf mit dem Schwerpunkt Erwerb von Deutschkenntnissen) sind erst seit kurzer Zeit in Deutschland.

Je nach Verweildauer in Deutschland, Schulbildung und individueller Entwicklung sind die Deutschkenntnisse sehr unterschiedlich. Die deutsche Sprache wird in der Schule, im Beruf und im Alltag erlernt. Bitte seien Sie unseren Schülerinnen und Schülern dabei behilflich. Wir haben motivierte junge Menschen, die gerne arbeiten möchten.

Falls die Sprache ein Hindernis sein sollte, lassen Sie ggf. unbekannte Wörter von den Schülerinnen und Schülern mit Hilfe der Übersetzungsprogramme in deren Handy übersetzen. Vielleicht haben Sie ja auch Mitarbeiter/Innen mit Migrationshintergrund, die als Dolmetscher dienen können. Sie helfen den jungen Menschen bei der Berufsfindung und der Integration in die deutsche Gesellschaft.

Während des Praktikums unterliegt die Schülerin / der Schüler der gesetzlichen Unfallversicherung.

Ansprechpartner unserer Schule für das Praktikum:

Name: Dr. Susanne Heffner	
Telefon: 06261 9220-16 (Durchwahl) 06261 9220 0 (Sekretariat)	E-Mail: s.heffner@les-mosbach.de

Und zum guten Schluss

Sehr geehrte Praktikumsbetreuerin,
sehr geehrter Praktikumsbetreuer,

führen Sie bitte mit unserer Schülerin/unserem Schüler
ein offenes Gespräch über

- **den Verlauf des Praktikums**
- **ihre/seine Eignung für diesen Beruf**
- **Erwartungen, die an einen Auszubildenden gestellt werden**

und über die eventuelle Möglichkeit einer Beschäftigung/Ausbildung
in Ihrem Betrieb.

Dafür danken wir ganz besonders!

Beurteilungsbogen für das Betriebspraktikum im VABO

Bitte den Beurteilungsbogen an die Ludwig-Erhard-Schule (Frau Dr. Heffner) senden:

Fax: (0 62 61) 92 20 33

Daten

(vom Praktikumsbetrieb auszufüllen)

Name des Praktikumsbetriebes:	Name des Praktikanten / der Praktikantin:	Klasse: VABO
	Praktikumszeitraum / Arbeitstage:	

Tätigkeiten während des Praktikums:

Durchschnittliche Arbeitszeit pro Tag: _____ Stunden

Kurzbeurteilung des Praktikanten / der Praktikantin

Kriterium	gut	zufriedenstellend	nicht ausreichend
Deutschkenntnisse			
Verständigungsmöglichkeit			
Einsatzwille			
Pflichtbewusstsein			
Pünktlichkeit			
Eigeninitiative			
Belastbarkeit			
Auffassungsgabe			
Hilfsbereitschaft			
Kontaktfähigkeit			
Arbeitsqualität			
Arbeitstempo			

Raum für Anmerkungen:

____ Fehltage

____ davon unentschuldigt

Würden Sie wieder einen **Praktikumsplatz** zur Verfügung stellen? Würden Sie einen **Ausbildungsplatz** anbieten?

☐ ja

☐ nein

☐ ja

☐ nein

Firmenstempel und Unterschrift: (Praktikumsbetrieb)	Unterschrift: (Praktikant / Praktikantin)
--	--